

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ДИЗАЙНЕ»**

---

Укрупненная группа направлений подготовки	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	54.03.01 Дизайн
Профиль	Графический дизайн
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Менеджмент в дизайне**» для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (профиль: Графический дизайн), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1015 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры менеджмента



Е. А. Лапшина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7  
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
канд. пед. наук, доцент  
26.03.2024 г.



А. В. Трошкин

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы бакалавриата: «Проектирование в дизайне», «Философия», «История искусств», «Основы научных исследований».

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие:** «Арт-менеджмент», «Основы научных исследований», «Основы предпринимательства», «Экономическая культура и финансовая безопасность личности».

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	54.03.01 Дизайн (Профиль: Графический дизайн)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.8 «Менеджмент в дизайне»
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	16	0	16	40	72	зачет
Очно-заочная	3	6	4	0	4	64	72	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний, практических умений и навыков по использованию методик управления творческими коллективами, методик развития и использования индивидуальных креативных способностей персонала, профессионального использования специалистов.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

УК- 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

## 4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>УК-2. И-1.</b> Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знает теоретические основы и современные направления в менеджменте
		Умеет применять современный управленческий инструментарий для решения конкретных управленческих задач
	<b>УК-2. И-2.</b> Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Знает закономерности функционирования организаций, цели их деятельности, критерии успеха и способы обеспечения эффективности управления
		Умеет использовать современные техники психологии управления и средства совершенствования организационных коммуникаций
		Умеет реализовывать ситуационное лидерство в процессе командного взаимодействия
	<b>УК-2. И-3.</b> Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Знает как осуществлять сбор, анализ, обработку, использование информации для диагностики ситуации, прогнозирования тенденций, организации эффективного взаимодействия людей, принятия управленческих и функциональных решений, генерирования новых идей и направлений
		Умеет применять современный управленческий инструментарий и нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<b>УК-3. И-1.</b> Использует способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде	Знает специфику использования современных информационно-коммуникационных технологий в творческой деятельности
		Знает свою роль в креативной команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
		Умеет разработать коммуникационную стратегию применительно к ситуации
		Умеет осуществлять поиск необходимой для креативного решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
	<b>УК-3. И-2.</b> Применяет методы межличностной коммуникации, обеспечивающие	Знает креативные методы управленческой деятельности
		Знает основные техники группового развития
		Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее

	взаимодействие в команде	условиям и критериям решения поставленной задачи
		Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1 Нормативная парадигма менеджмента</b>	
Тема 1. Введение в менеджмент	1. Общая характеристика менеджмента. 2. Эволюция управленческой мысли. 3. Личностные качества менеджера.
Тема 2. Организация как объект менеджмента	1. Понятие и характеристика организации: факторы внутренней и внешней среды. 2. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
Тема 3. Планирование в менеджменте	1. Содержание и виды планирования в менеджменте. 2. Понятие и этапы стратегического планирования.
Тема 4. Организация как функция менеджмента	1. Содержание функции организации. 2. Построение и классификация организационных структур.
Тема 5. Мотивация функция менеджмента	1. Содержание мотивационной функции. 2. Теории мотивации. 3. Инструменты мотивационного воздействия.
Тема 6. Контроль как функция менеджмента	1. Понятие и содержание функции контроля. 2. Виды и этапы контроля. 3. Негативные проявления контроля и способы их нивелирования.
<b>Содержательный модуль 2. Поведенческая парадигма менеджмента</b>	
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	1. Понятие и виды коммуникаций. 2. Содержание коммуникационного процесса. 3. Основы эффективных коммуникаций.
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	1. Понятие, виды управленческих решений и основные модели их принятия. 2. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
Тема 9. Руководство и лидерство	1. Понятие и содержание влияния и власти. 2. Лидерство. 3. Стили руководства.
Тема 10. Модели менеджмента *	1. Американская (классическая) модель менеджмента. 2. Японская модель менеджмента. 3. Европейская модель менеджмента.

\*- вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1 Нормативная парадигма менеджмента</b>					
Тема 1. Введение в менеджмент	1	0	1	4	6

Тема 2. Организация как объект менеджмента	2	0	2	4	8
Тема 3. Планирование в менеджменте	2	0	2	4	8
Тема 4. Организация как функция менеджмента	2	0	2	4	8
Тема 5. Мотивация функция менеджмента	2	0	2	4	8
Тема 6. Контроль как функция менеджмента	2	0	2	4	8
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>24</b>	<b>46</b>
<b>Содержательный модуль 2 Поведенческая парадигма менеджмента</b>					
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	1	0	1	4	6
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	2	0	2	4	8
Тема 9. Руководство и лидерство	1	0	1	4	6
Тема 10. Модели менеджмента	1	0	1	4	6
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>26</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>72</b>

## 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 6

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1 Нормативная парадигма менеджмента</b>					
Тема 1. Введение в менеджмент	0,5	0	0,5	5	6
Тема 2. Организация как объект менеджмента	0,5	0	0,5	7	8
Тема 3. Планирование в менеджменте	0,5	0	0,5	7	8
Тема 4. Организация как функция менеджмента	0,5	0	0,5	7	8
Тема 5. Мотивация функция менеджмента	0,5	0	0,5	7	8
Тема 6. Контроль как функция менеджмента	0,5	0	0,5	7	8
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>43</b>	<b>46</b>
<b>Содержательный модуль 2 Поведенческая парадигма менеджмента</b>					
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	0,5	0	0,5	5	6
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	1	0	1	6	8
Тема 9. Руководство и лидерство	0,5	0	0,5	5	6
Тема 10. Модели менеджмента	0,5	0	0,5	5	6
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2,5</b>	<b>21</b>	<b>26</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>72</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Содержательный модуль 1 Нормативная парадигма менеджмента

1. Общая характеристика менеджмента: сущность менеджмента, объект и субъект менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Уровни менеджмента: содержание, компетенции, централизация.

4. Школа научного управления: представители, основные достижения.
5. Классическая (административная) школа управления: представители, основные достижения.
6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: представители, основные достижения.
7. Школа науки в управлении (количественный подход): представители, основные достижения.
8. Процессный подход к управлению.
9. Системный подход к управлению.
10. Ситуационный подход в менеджменте.
11. Современные тенденции в менеджменте.
12. Сущность и принципы планирования.
13. Сущность и виды планирования.
14. Понятие формальной организации, ее общие характеристики.
15. Переменные внутренней среды организации.
16. Факторы и характеристики внешней среды организации.
17. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
18. Содержание и принципы планирования.
19. Виды планирования.
20. Техники и методы планирования.
21. Процесс стратегического планирования: основные этапы.
22. Содержание функции организации: понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».
23. Принципы делегирования.
24. Основные причины нежелания руководителей делегировать полномочия.
25. Причины, по которым подчиненные избегают ответственности и блокируют процесс делегирования.
26. Виды организационных структур. Характеристика бюрократических структур: их преимущества и недостатки.
27. Виды организационных структур. Характеристика дивизионных структур: их преимущества и недостатки.
28. Виды организационных структур. Характеристика адаптивных структур.
29. Характеристика процесса мотивации: понятия «потребность», «мотив», «стимул», «вознаграждение».
30. Содержательные теории мотивации. Характеристика пирамиды потребностей А. Маслоу.
31. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
32. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Ф. Герцберга.
33. Содержательные теории мотивации: характеристика теории К. Альдерфера.
34. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории ожиданий В. Врума.
35. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории справедливости Д. Адамса.
36. Процессуальные теории мотивации: характеристика модели Л. Портера - Э. Лоулера.
37. Общие правила мотивации.
38. Материальные инструменты стимулирования труда.
39. Условно-материальные инструменты стимулирования.
40. Нематериальные инструменты стимулирования труда.
41. Понятие и виды контроля.
42. Характеристика процесса управленческого контроля.
43. Принципы контроля и причины, по которым сотрудники работают лучше, когда их контролируют.

44. Негативные проявления контроля и меры по их нивелированию.

## **Содержательный модуль 2**

### **Поведенческая парадигма менеджмента**

45. Содержание коммуникационного процесса.
46. Виды коммуникаций.
47. Характеристика вербальных коммуникаций.
48. Основные типы невербальной коммуникации.
49. Содержание основных коммуникационных позиций и правила «четырех ушей» в коммуникации.
50. Правила для говорящего в процессе коммуникации.
51. Правила эффективного слушания в коммуникации.
52. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.
53. Понятие и классификация управленческих решений.
54. Процесс принятия управленческих решений.
55. Понятия влияния и власти в организациях.
56. Источники и формы власти в организациях.
57. Понятие и характеристика стилей лидерства (руководства).
58. Исторические и социальные предпосылки формирования японской системы управления.
59. Характерные признаки управления в крупных японских организациях.
60. Исторические и социальные предпосылки формирования классической американской модели управления.
61. Содержание основных характерных признаков классической американской модели управления.

## **7.2. Темы докладов (рефератов)**

1. Менеджмент и предпринимательство, общие черты и различия.
2. Функции менеджмента.
3. Менеджмент как наука о хозяйственном управлении.
4. Применение общенаучных методов в исследованиях менеджмента.
5. Значение менеджмента для современной страны.
6. Концепция стратегического управления.
7. Рациональная бюрократия Макса Вебера.
8. Ситуационный подход в управлении.
9. Количественные теории управления.
10. Концепция «7-S»
11. Характеристика организации как объекта управления.
12. Признаки организации и ее законы
13. Виды организаций и способы их создания.
14. Внутренние переменные и внешнее окружение организации.
15. Экономико-правовые формы организаций.
16. Современные технологии управления.
17. Индивидуальная работа менеджера с подчиненным.
18. Управление временем в менеджменте.
19. Самоменеджмент.
20. Роли менеджера в организации.
21. Возможности и сферы применения аналитических и статистических методов принятия решений в менеджменте.
22. Возможности и сферы применения теоретико-игровых методов принятия решений в менеджменте.

23. Сущность и цели использования платежной матрицы.
24. Построение "дерева решений" и выбор оптимального варианта.
25. Экспертные методы принятия решений.
26. Этапы и стадии коммуникаций.
27. Неформальные коммуникации, дезинформация, слухи.
28. Современные технические средства для формирования эффективных коммуникаций.
29. Невербальные коммуникации.
30. Виды управленческой информации в организации.

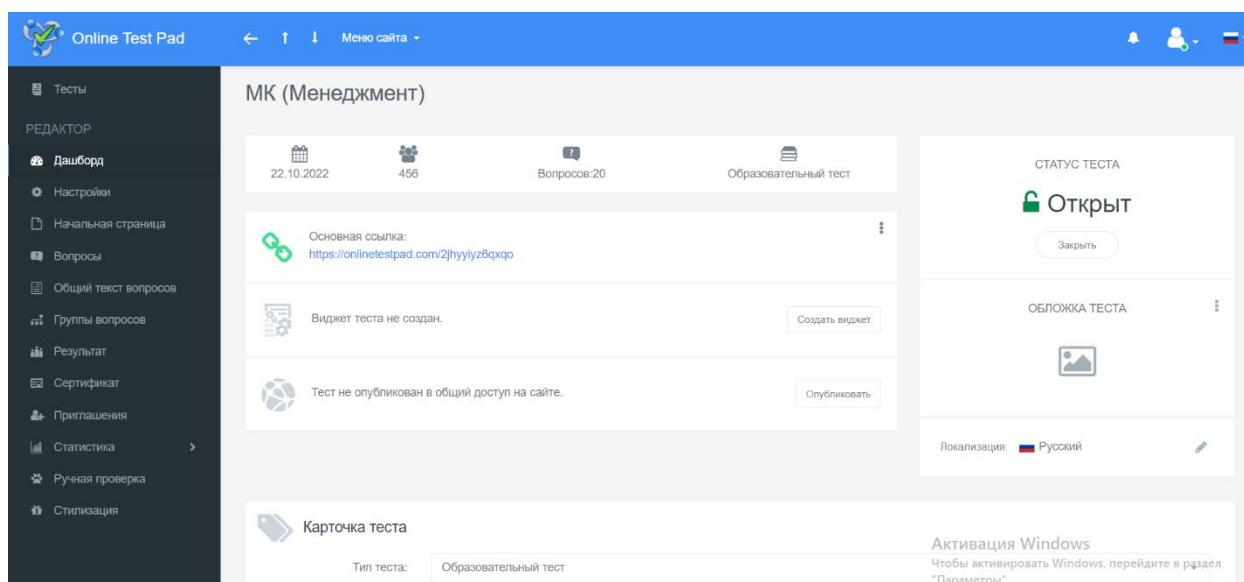
### 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования на платформе Online Test Pad.

Тестирование включает 20 тестовых заданий по темам 1-5.

Время выполнения – 30 минут.

Пример тестового задания приведен ниже.



### Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
1 тестовое задание	1
Количество тестов	20
<b>Всего</b>	<b>20</b>

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Виды работ	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>40</b>
<b>Зачет</b>		<b>100</b>

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

*Дистанционный курс «Графический дизайн в дизайне»* для студентов направления подготовки 54.03.01 Дизайн, профиля «Графический дизайн» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=727>

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури – М.: Издательство «Вильямс», 2009. – 440 с.
2. Т., Уотерман Р. В поисках эффективного управления / Т. Питерс, Р. Уотерман - М.: Прогресс, 1986. - 237 с.
3. Ховард К. Опыт менеджера: Учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с. URL.: <http://znanium.com/bookread.php?book=347242>

### 11.2. Дополнительная литература

1. Бережная Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с // <http://znanium.com/bookread.php?book=414580>
2. Виханский О. С. Менеджмент / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2006. – 670 с.
3. Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента / Ф.У. Тейлор – М. Журнал «Контроллинг», 1991. – 104 с. (Классики менеджмента: Вып. 1.)
4. Файоль А. Управление – это наука и искусство / А. Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд - М.: [б. и.], 1992. – 346 с.
5. Методы творчества - [geniusrevive.com/ru/metody-tvorchestva](http://geniusrevive.com/ru/metody-tvorchestva)
6. Шесть шляп мышления - [kolesnik.ru/2005/de-bono-six-hats/](http://kolesnik.ru/2005/de-bono-six-hats/)
7. Эврика СМК - <http://ewrikasmc.ru/>

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.
9. Журнал «Графический дизайн в дизайне и программах» <https://grebennikon.ru/journal/20/>
10. Project management journal. Портал для профессионалов в управлении проектами и бизнеса в целом <https://pmjournal.ru/>
11. Национальная ассоциация управления проектами СовНет. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>
12. Project Management Institute. – Режим доступа: <https://www.pmi.org/>
13. International Project Management Association. – Режим доступа: <https://www.ipma.world/>

14. Центр оценки и развития проектного управления. – Режим доступа: <https://www.isopm.ru/>
15. Проектная практика. – Режим доступа: <https://pmpractice.ru/>
16. Спайдер проджект. – Режим доступа: <http://www.spiderproject.com/ru/>
17. Альт-Инвест. – Режим доступа: <https://www.alt-invest.ru/company/>

### **13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).